

B2I – BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET

DÉCOUVRIR WINDOWS XP

OBJECTIFS

)) PRÉREQUIS

Avoir suivi le module :
"Découvrir un micro-ordinateur"

)) OBJECTIFS DE L'ACTION

Comprendre l'environnement Windows XP
Savoir utiliser Windows XP, aussi bien dans sa fonction de gestionnaire de fichier que pour le paramétrage de l'environnement de travail.

)) DURÉE

1 jour / 6 heures

)) INDICATEURS DE MAITRISE

- A l'issue de la formation, les utilisateurs sauront :
- Comprendre la philosophie de Windows
 - Utiliser le multifenêtrage avec aisance
 - Identifier les différents dossiers, créer de nouveaux dossiers
 - Copier, déplacer, supprimer un ou plusieurs fichiers
 - Rechercher les fichiers selon certains critères
 - Gérer les impressions
 - Personnaliser l'environnement

)) MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Proposition de méthodes de travail.

Alternance d'explications théoriques, de démonstrations et d'applications pratiques jalonnant l'exploration des fonctionnalités du logiciel.

CONTENUS

DÉMARRER WINDOWS XP

LA PHILOSOPHIE DE WINDOWS XP
Le principe des fenêtres, ouvrir et fermer les fenêtres, les déplacer, les redimensionner
Démarrer et fermer des programmes

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT
Modifier les couleurs d'origine, ajouter un papier peint, activer l'économiseur d'écran
Créer et supprimer un raccourci sur le bureau
Personnaliser le menu Démarrer
Personnaliser la Barre des Tâches
Utiliser le Panneau de Configuration

LA STRUCTURE ET L'ORGANISATION DE L'INFORMATION
La notion de dossier, de fichier
Visualisation du contenu du disque dur, d'un CD ou d'une clé USB
La structure en arborescence (racine, dossiers, sous-dossiers)
Les informations relatives aux fichiers
Création d'un dossier, d'un sous-dossier
Copie d'un ou plusieurs fichiers, dossier d'une unité de stockage à une autre
Suppression des fichiers, et des dossiers
Recherche d'un fichier ou d'un dossier

GÉRER LES IMPRESSIONS
Repérer, modifier l'imprimante par défaut
Visualiser et gérer les travaux d'impression en cours
Capturer le port d'une imprimante réseau

DÉPANNAGE
Utiliser l'aide
Régler les problèmes d'impression
Utiliser efficacement un logiciel anti-virus
En cas de problème...

EXERCICE D'APPLICATION RECAPITULANT L'ENSEMBLE DES POINTS ANNONCÉS CI-DESSUS

ÉVALUATION DU MODULE

Organisation, lieu, dates,
horaires, rythmes et coût :
nous consulter.

NOUS JOINDRE

LE RESEAU DES GRETA D'ALSACE

GRETA NORD ALSACE (GNA)
11, rue Georges Clémenceau - BP 215
67506 HAGUENAU Cedex
Tél : 03.88.06.16.66
Fax : 03.88.06.16.60
Mel : gna@greta-nord-alsace.com
Web : www.greta-nord-alsace.com

GRETA STRASBOURG EUROPE (GSE)
5, rue du Verdon - BP 909
67029 STRASBOURG Cedex 1
Tél : 03.88.40.77.00
Fax : 03.88.40.77.19
Mel : gse@strasbourg.greta.fr
Web : www.strasbourg.greta.fr

GRETA CENTRE ALSACE (GCA)
LP Blaise Pascal
74, rue du Logelbach
68025 COLMAR Cedex
Tél : 03.89.22.92.22
Fax : 03.89.22.92.23
Mel : greta@greta-colmar.fr
Web : www.greta-colmar.fr

GRETA HAUTE ALSACE (GHA)
3, rue Paul Verlaine
68200 MULHOUSE
Tél : 03.89.43.16.17
Fax : 03.89.32.83.42
Mel : gha@greta-haute-alsace.com
Web : www.greta-haute-alsace.com